

# Ellicott High School

## Remote Learning Expectations

### Student's Role in Remote Learning:

- **Attendance** expectations ***have not*** changed from in-person learning.
  - Students are expected to attend all synchronous learning sessions and meet attendance requirements of all courses everyday.
- **Check your email** regularly throughout the day.
  - Teachers will communicate with students by email and through the learning management system. (Google Classroom)
- **Create a daily routine** - this allows you to be your best and to get ready for learning.
  - ex. Set an alarm to wake up, change into different clothes, take a shower, eat breakfast, etc...
- **Effort** - Give your best effort everyday and communicate with your teachers if you need.
- **Dress code applies**. Please dress appropriately in all video conferencing sessions.
- **Be on time**. Students are expected to join all class sessions at the time they begin.
  - Tardies do apply to remote learning classes.
- **Assignments** - Complete all coursework during synchronous / asynchronous learning.
  - Students are required to complete all assigned projects, readings, and homework as assigned by the instructor.
- **Chromebooks** are to be used in an appropriate manner per district policy.
- **During "Google Meet" sessions:**
  - Have your camera available as per teacher request.
  - Mute your microphone if you are not talking.
- **Student behavior** guidelines as outlined in the student handbook apply.
- **Finals** may be assigned online. (contact the main office if you have questions.)
- **Grading** - Grades will **NOT** be pass / fail. Follow your class syllabus per teacher.

### Parent's Role in Remote Learning:

- Engage with your children to ensure that they attend all classes and finish all assignments.
- Create a learning environment / spot at home to the best of your ability.
- Respect privacy.
  - Do not join your child's Google Meet.
  - Do not record a Google Meet without the instructor's permission.
  - If you would like to join a Google Meet, please give the instructor 24 hours notice.
- Encourage your child to incorporate breaks and physical activity whenever possible.
- Technology issues - report issues with technology to the teacher or the IT department.
- Contact the main office if you have any questions or need assistance. (719) 683-2700

# **Ellicott High School**

## **Remote Learning Expectations**

### **Papel del estudiante en el aprendizaje remoto:**

Las expectativas de asistencia no han cambiado desde el aprendizaje en persona.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de aprendizaje sincrónico y cumplan con los requisitos de asistencia de todos los cursos todos los días.

Revise su correo electrónico con regularidad durante el día.

Los maestros se comunicarán con los estudiantes por correo electrónico y mediante el sistema de gestión del aprendizaje.

Cree una rutina diaria: esto le permitirá dar lo mejor de sí mismo y prepararse para aprender. ex. Pon una alarma para levantarte, cambiarte de ropa, ducharse, desayunar, etc.

Esfuerzo: haga su mejor esfuerzo todos los días y comuníquese con sus maestros si lo necesita.

El código de vestimenta aún se aplica. Vístase apropiadamente en cualquier sesión de videoconferencia.

Llegar a tiempo. Se espera que los estudiantes se unan a todas las sesiones de clase al momento de comenzar.

Tareas: complete todos los trabajos del curso durante el aprendizaje asincrónico.

Se requiere que los estudiantes completen todos los proyectos, lecturas y tareas asignadas.

Los Chromebook deben usarse de manera apropiada según la política del distrito.

Durante las sesiones de "Google Meet":

Tenga su cámara disponible según lo solicite el maestro.

Silencio su micrófono si no está hablando.

Se aplican las pautas de comportamiento del estudiante como se describe en el manual del estudiante.

Las finales se asignan en línea. (Comuníquese con la oficina principal si esto es un problema)

El calendario de las finales estará disponible la próxima semana.

Calificaciones: las calificaciones NO se aprobarán / reprobarán. Siga el programa de estudios de su clase por maestro.

### **Papel de los padres en el aprendizaje remoto:**

Interactúe con sus hijos para asegurarse de que el estudiante asista a todas las clases y termine todas las tareas.

Cree un entorno de aprendizaje en casa lo mejor que pueda.

Respete la privacidad.

No se una a Google Meet de su hijo.

No grabe una reunión de Google sin el permiso del instructor.

Si desea unirse a una reunión de Google, notifique al instructor con 24 horas de anticipación.

Anime a su hijo a incorporar descansos y actividad física siempre que sea posible.

Problemas de tecnología: informe los problemas de tecnología al profesor o al departamento de TI.

Comuníquese con la oficina principal si tiene alguna pregunta o necesita ayuda. (719) 683-2700